



ENTEGRE ÇEVRE BİLGİ SİSTEMİ



#### Entegre Çevre Bilgi sistemine:

ecbs.cevre.gov.tr adresi üzerinden Vatandaş Girişi sekmesi tıklanarak, sonrasında İlgili kurum amiri yada yetkilendirdiği kişilerce kendi e-devlet numarası ve şifresi ile giriş yapılmaktadır.

EÇBS TÜM SORULARINIZA İLİŞKİN **ÇÖZÜMLER ve YARDIM VİDEOLARI** EÇBS AÇILIŞ EKRANINDA YER ALAN «SIKÇA SORULAN SORULAR» SEKMESINDE MEVCUTTUR. **BAĞLANTI LİNKİ**:

https://sss.csb.gov.tr/anasayfa?uygulamaid=106

#### DUYURULAR



Basvuru Formları Gecerlilik Süresi 18.2.2020 Başvuru formlarının, formda belirtilen tarihten itibaren 30 gün içinde Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğüne teslim edilmesi

gerekmektedir. Formunda belirtilen tarihten itibaren 60 gün içinde

# ECBS Uygulamalarının(Atık Yönetimi, E-İzin Vb.) İletişim

sonuçlandırılmayan başvurular iptal edilecektir.

EÇBS Uygulamalarının(Atık Yönetimi, e-İzin vb.) İletişim Bilgileri

# 00

ATYÖN

#### 25.9.2020

**TÜM DUYURULAR** 

8.4.2019

Atık Yönetim Uvgulaması Hizmet Kesintisi Atık Yönetim Uygulaması'nın yoğun kullanımı nedeniyle 24.09.2020 tarihi itibariyle yaşanan soruna müdahale çalışmamız devam etmekte olup, uygulama kesintili olarak hizmet verebilmektedir. ...devamı







SIFIR ATIK ENTEGRE ÇEVRE BİLGİ SİSTEMİ



Sikça Sorular	n Sorular				Giriş 🕫 Yardım 💿 📃						
💏 Tüm Sorular											
Hesap(Firma Kurum	Hesap(Firma Kurum İşlemleri										
işlemleri	Hesap(Firma,Kurum) Kayıt Başvuru	su Nasil Yapılır?									
Tesis/Şube Işlemleri											
Yardım Videoları	Hesap(Firma,Kurum) Kayı	t Başvurusu									
Genel Soru/Cevaplar											
0	← → C ≜ ecbs.cevre.c	gov.tr			* 0 🚯 :						
	Sorun Bildir 🚱 Skça Sorulan Sorular 🚱 YARDIM 🚸 🔂 🖓										
	Kullanici	🖶 Uygulamalarım	且 Hesaplarım(Firma,Kurum)	Hesaplarım(Firma,Kurum)							
	<b>→)</b> Giriş	(2 Hesap Uygulamaları	TE. Ve	LTD.ŞTİ	٥						
	🛠 Anasayfa	● TE D.ŞTİ	KE Ve	) ŞÎRKETÎ	0						
	📕 Hesap(Firma,Kurum)	• Test Firması 1	ISI Ve	AN.TIC.LTD.ŞTI.	0						
	📕 Tesis(Şube) Listesi		Te		۰ -						
	Bilgilendirme	(9) Tesis Uygulamalari	AY	LAŞ.	0						
	📥 Şahıs Uygulamaları	Test Firma 1 - Test Tesis 1	Ve								
	Yardım Masası 🔇 🕻	Test Firma 1 - Test Tesis 2	Tes sis 1		•						
	1. Hesap Kayıt işlemleri iç	in Anasayfada bulunan "+ Yeni" tuşuna basılır.	Verei Noriessee								
	Hesap(Firma,Kurum) Kayıt Başvurusu										
	🔆 EÇBS 📑			Sorun Bildir 🕞 Yónetici Paneli 💽 Sikça Sorulan Sorular 🍞 Ya	RDIM 🔶 🕞 ÇIKIŞ						
	Kullanici	Hesaplar(Firma, Kurum) Hesaplar(Firma, Kurum) listesi.									







Hesap(Firma, Kurum) Kayıt Başvurusu Nasıl Yapılır?

Hesap Kayıt işlemleri için Ana sayfada bulunan "+ Yeni" tuşuna basılır.

### Adım 1- Vergi Numarası Girişi - Hesap Türü Seçimi

- Hesap türü "Kamu Kurumu" ise 1 seçilir.
- Hesap türü "Firma, Tüzel Kişilik" ise 2 seçilir.
- İlgili seçim yapılır.
- Vergi numarası girilir.
- Vergi Dairesi ili seçilir.
- Vergi Dairesi seçilir.
- "Belediye Birlik", "Belediye" veya
   "Diğer Kamu Kuruluşları" seçeneklerinden bir tanesi seçilir.

## Adım 2 - Hesap(Firma/Kurum) Bilgileri

- Önceki adımda girilen vergi numarasına bağlı bilgiler Maliye Bakanlığından çekilir.
- Kuruluş tarihi girilir.
- İsteğe bağlı olarak SGK numarası girilir.
- İleri tuşu ile işleme devam edilir.

## Adım 3 - İletişim Bilgileri - UAVT Olmadan Adres Girişi

- "UAVT Kodu Kayıtlı Değil" seçilir. (Önemli not: Bu seçenek sadece yetkili kuruluşların UAVT kodu veremediği adresler için kullanılmalıdır.)
- Adresin bağlı olduğu İl ve İlçe(3) seçilir.
- Adres kutucuğuna adres serbest olarak girilebilir.
- Onaylıyorum" kutucuğu işaretlenir.







#### Adım 4 – Lokasyon

Harita üzerinden hesabın konumuna pin konulur.

Gerekli durumlarda harita altlığı değiştirilebilir(Uygu görünümü vb.). İleri tuşu ile devam edilir.

Adım 5 - Belge Yükleme

Kayıt işlem türü seçilir,

Firma sahibi / yetkilisi / sorumlusuyum, Vekaleten işlem yapıyorum veya Danışman firma olarak işlem yapıyorum seçeneklerinden biri tıklanır.

Yetki Belgesi :Kayıt işlemini yapan kişinin Hesap adına işlem yapmaya yetkili olduğunu gösterir belge yüklenir.

Ek Belgeler : Gerekli durumlarda üç adete kadar ek belge yüklenebilir.

İleri tuşu ile işleme devam edilir.

#### Adım 6 - Başvuru Formu

Başvuruyu Tamamla tıklanır. Başvuruyu tamamla tuşu ile eposta onay aşamasına geçilir.

#### Adım 6 - Eposta Onayı

Sistem tarafından gönderilen eposta tarafınıza ulaşmadı ise tekrar gönderilebilir. Başvuruyu iptal edilebilir. Eposta adresi değiştirilebilir. Firma Listesi tuşu ile işleme devam edilir. Sistem tarafından gönderilen eposta tarafınıza ulaşmadı ise tekrar gönderilebilir. Eposta adresi değiştirilebilir. Başvuruyu iptal edilebilir.

#### **SON ADIM:**

Eposta adresine sistem tarafından gönderilen doğrulama adresine(linkine) tıklanır.

#### Başvuru Belgesi Yazdırma

Eposta onayının ardından sistem tarafından oluşturulan başvuru formuna kayıt onayı bekleyen hesabın(Firma,Kurum) detay sayfasındaki "Aktif Başvurular" sekmesinden ulaşılabilir. Ayrıca başvuru formu eposta ile başvuru sahibine gönderilmektedir. Başvuru belgesinin yanında bulunan detay tuşuna basılarak belge görüntülenir ve buradan yazdırılabilir. Eposta onayının ardından Sistem tarafından oluşturulacak başvuru formunun çıktısının imzalanarak ilgili Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğüne ulaştırılmalıdır.





FİRMA KAYIT İŞLEMLERİ



o EÇBS								O Sorun Bildir	😗 Sikça Sorulan Sorul	lar 😨 YARDIM	⊕		
Kullanicisi	Tesis/Sube Listesi Tesis/Sube Listesi												
<b>4)</b> Griş	100 • kaye göster	100 • kayit göster											
🕿 Anasayfa	No. + Tipi	ÇKN :	Unvan		Vergi No	ii ii	ilçe ilçe	Başvuru Durumu	Tesis Durumu	işte	0		
🖪 Hesap(Firma,Kurun	No. Tipi	[ÇKN	Unvan	]	Vergi No	ji .	liçe	Bapvuru Durumu	Tesis Durumu	Isternter	-		
Tesis Listesi	1 Merkez Tesis/ Şube												
O Biglendime		Kullanici	Tesis/Sube Bilgileri     Tesis/Sube Bilgileri						_				
😻 Dokuman Havuzu	Toplom 1 kayıttan 1 ile 1 aras	<b>+3</b> Giriş	🕅 Tesis/Şube Bilgisi 📄 Konum 🔹 Yetkili Listesi	🖵 Uygulama Listesi	📓 Başvuru Tarihçesi	🛯 Değişiklik Tarih	çesi 📗 Belge Listesi			Onceki	1 Sonraki		
🌢 Şəhis Uygulama'an		Anasayta	😤 Uygulama Listesi					-					
🖬 Vardim Masasi 💦 🤞		It is listed     No. * Adv     Dige Autor*											
		Bilgilendirme	Ara Adı					Ara İşlem					
		S Doküman Havuzu	11 Büyük Yakma Tesisleri Bilgi Sistemi	11 Büyük Yakma Tesisleri Bilgi Sistemi									
		Sanis Oygulamalari	12 EEE ve AEEE Bilgi Sistemi						Elde				
		13 F-Gases DBR Sıfır atık bilgi sistemi uygulamasına EÇBS											
		14     cs8 core Sample     üzerinden «tesis» bazlı olarak erişim       15     AAT/DDD Proje Onaylari     üzerinden «tesis» bazlı olarak erişim											
		16 Düzensiz Atık Depolama 17 Görma Karbon Piyasası Proje Kayıt sistemi Faaliyzetler girişlerini "TFSİS» kayıdı üzerinden											
		18 Kir biş Sahalar Bilgi Sistemi											
			19 Ozabakasını İncelten Maddeler (OTİM)		y								
			21 Sıfır Atık Bilgi Sistemi						Die Die				
			Toplam 25 kayıttan 11 ile 20 arası gösteriliyor										



SABS HIZLI BAŞVURU EKRANI



SORUMLU PERSONEL

FAALİYET

Eğitim

Yerleştirilen Ekipman (Kumbara ve Konteynır)

**BELGELENDİRME (**BAŞVURU TÜRÜ SEÇİMİ)

**KRİTER KONTROL+BAŞVURU GÖNDER** 

İL MÜDÜRLÜĞÜ UYGUNLUĞU DURUMUNDA



TURKIYE YUZYILI

SÜREÇ ÖZETİ



TÜRKİYE CUMHURİYETİ ÇEVRE, ŞEHİRCİLİK VE İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ BAKANLIĞI





TÜRKIYE CUMHURİYETİ ÇEVRE, ŞEHİRCİLİK VE İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ BAKANLIĞI	SIFIR ATIK BİLGİ SİSTEMİ	🎗 Tam Ekran 🖉 Yardım 🕞 Çıkış 📃										
	Duyurular	0										
$\mathbf{\Theta}$	Kurum Türü= BELEDİYE özelinde "Mahalle Sayısı" alanı eklenmiştir. Kurum Bilgilerini güncellerken bu alanın ivedi şekilde tanımlanması önem arz etmektedir. Bilginize sunarız.											
TEST 1 KULLANICISI TESIS	Hızlı Başvuru Adımları(1/4)											
A Anna Caula	Sonraki adıma geçmek için ilgili alanları doldurun. (*ile işaretli alanların doldurulması zorunludur.)											
işlemler ⊟		4										
₩ Hızlı Başvuru	Kurum Bilgilerim Sorumlu Personel Faaliyet	Belgelendirme										
. Kurum Bilgilerim												
😁 Sorumlu Personel	Kurum Bilgileri adımı info bilgileri <sup>.</sup> Sonraki adıma geçmek için ilgili alanları doldurun. (*ile isaretli alanların doldurulması zorunludur.)											
🕂 Üst Birim Tanımlama	Kurum bigiteri adını mio bigiteri. Sonraki adıma geçmek içimiğiti atantan dötübrün. (Fite işaretir atantanı dötübrünasi zörüntüdür.)											
🗘 Alt Birim Onaylama		<b>-</b>										
<ul> <li>Yeni Faaliyet</li> </ul>	Sıfır Atık Yönetim Sisteminden sorumlu kişinin Adı, Soyadı, Telefon No, E-mail bilgileri girildikten sonra Kaydet butonu tıklanmalıdır. Sıfır Atık Soruml	2										
<b>Q</b> Faaliyet Sorgulama	Personel Listesi bilgileri kontrol edildikten sonra bir sonraki adıma geçilmelidir.											
<b>Q</b> Alt Birim Faaliyet Sorgulama												
Belgelendirme	Kavit Tarihi, Faaliyet Türleri, Acıklama bilgilerini bir sekilde doldurulun kontrol edildikten sonra bir sonraki adıma gecilmelidir. Faaliyet Türlerinde											
📰 Raporlama 🛛 🖽	"Yerleştirilen Ekipman" ve "Eğitim" alanlarının doldurulması zorunludur.	3										
G												
Çıkış 🕩	Belgelendirme Başvurusu	-										
	Başyuru Türü											
	Başvuru Türü Bina/Verleşke V Devam EL 🔶											
	Bina/Yerleşke Bina/Yerleşke											
	T.C. Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı - Coğrafi Bilgi Sistemleri Genel Müdürlüğü - © 2024	v2.1.816										

SABS HIZLI BAŞVURU EKRANI



KRİTERLER

TURKIYE YUZYILI SABS BELGE YENİLEME EKRANI

TÜRKYE CUMHURYETI CEVRE, ŞEMİRCILİK VE İKLİM DEĞIŞİRLİĞİ BAKANLIĞI	SIFIR ATIK BİLGİ SİSTEMİ						🗙 Tam Ekran 🖉 Yardım						🕼 Çıkaş 📃 🚍
	Belgelendirme Başvuru List	esi					Por (2) Excel (2) - 2						0 - Z
KULLANICISI	Filtreler												
TESIS	liçe						Başvuru Türü Bina/Yerleşke		ke	~			
🕋 Ana Sayfa	Başvuru Statüsü	Seçiniz 🗸					Sor				Sorgula Q. Temizle 🏛		
🕼 İşlemler 🛛 🖯													
🗰 Hızlı Başvuru												Ba Alinan	рvuru Sayısı :1 Belge Sayısı :1
📜 Kurum Bilgilerim	Yeni Başvuru 🕂											lptal edilen	Belge Sayısı :0
Sorumlu Personel	Tesis Adı		ii.	liçe	Başvuru Türü	Başvuru Statü	Başvuru Tarihi	Güncelleme Tarihi	Başvuru Durumu	Onaya Gönderildiği Tarihi	BelgeNet Takip No	Belge Yenileme	İştem
Ust Birim Tanımlama					Bina/Yerleşke	Yeni Basvuru	09.02.2020	09.02.2020	Onaylandı	09.02.2020 16:52	1	0	
Yeni Faaliyet													
<b>Q</b> Faaliyet Sorgulama													
Q Alt Birim Faaliyet Sorgulama		EDİLMESİ G	FRFI			ΔR							
Belgelendirme	Ding /ug	rlackalarda							icin con	1 vul in origina	do očitim		
🗄 Raporlama 🛛 🖽	Bina/yerleşkelerde belge yenileme işleminin yapılabilmesi için son 1 yıl içerisinde egitim												
0	faaliyeti	nin Sıfır Atı	k Bil	gi Sist	emine	veri giri	și olara	k yapılma	ası ve be	lge yenilem	e ekranır	ndaki	
Çıkaş (🕈	kriterlerden ilkine Sıfır Atık Yönetim Sistemi Planı'nın yüklenmiş olması gerekmektedir.												
	Sıfır Atıl	x Yönetim S	Sister	mi Pla	anı (Bel	ge Yeni	leme) Ċ	Drneği <u>ht</u>	tps://cy	gm.csb.gov.	tr/sifir-a	tik-	
	uygulan	nalari-i-111	.054	uzant	tısında	yer alm	aktadır						
	T.C. Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı - Coğrafi Bilgi Sistemleri Genel Müdürlüğü - © 2025											v2.1.846	

KRİTERLER

TURKIYE